



Kaposvári

Kodály Zoltán Központi Általános Iskola és tagintézményei

2025-2026-os tanév

Kisfaludy Utcai Tagiskola

Munkaterve



Készítette:

Agócsné Horváth Andrea
tagintézmény igazgató

Jogszályi háttér: 27/2025.(VII.27.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről.

Tartalom

1. A tanév helyi rendje	4
1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja.....	4
Időpont	4
1.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	5
1.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	6
1.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontjai	6
1.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	7
2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban	7
2.1. A statisztikai adatok	7
3. Kockázati tényezők a 2025/2026-os tanévben.....	8
3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	8
3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	9
4. Nevelőmunka tervezése	10
4.1. Iskola és tanuló kapcsolata.....	10
4.2. Iskola és családi ház kapcsolata	11
4.3. Nevelési célkitűzések a 2025/2026-os tanévre	11
5. Az oktatómunka	12
5.1. A tantárgyfelosztás.....	12
5.2. Az órarend.....	13
5.2.1. Tanulók, osztályok szerinti órarendje.....	13
5.2.2. Pedagógusok órarendje.....	13
5.3. Az oktató munka	13
5.3.1. Oktatási célkitűzések a 2025-2026-os tanévre	13
5.3.2. SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok	13
6. A pályaválasztás.....	16
7. A minőségfejlesztési munka tervezése	16
8. A személyi feltételek.....	17
8.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	17
8.4. Aktualizált munkaköri leírások.....	17
9. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv	17
10. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása	18
10.3. A vezetők heti ügyeleti rendje	18
10.4. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai (felelősökkel, határidőkkel).....	18
11. A belső ellenőrzés általános rendje	18
12. Belső kommunikáció és információáramlás	19
13. Tárgyi felszereltség	20

14. Pályázatok	21
• Futó pályázatok (határidőkkel, felelősökkel).....	21
• Erasmus + pályázat beadásának lehetőségeit mérlegeljük.....	21
• Kapcsolat a fenntartóval	21
15. Intézményi Tanács	21
16. Egyéb partnerek	21
17. Legitimációs záradék	23

1. A tanév helyi rendje

1.1. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználásának módja

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Időpont
1.	Tanulmányi kirándulás	Osztályfőnökök	2025. 09. 5.
2.	Pályaválasztási nap	Minden pedagógus	2026. 01. 10.
3.	Tanítás nélküli munkanap, munkaközösségek szakmai napja Téma: I. félév értékelése, II. félév előkészítése	Munkaközösség vezetőik	2026. 02.23
4.	Tanítás nélküli munkanap, online értekezlet Téma: Iskolán belüli erőszak Előadó: Dr Jávorszkiné Dr Molnár Magdolna	Minden pedagógus	2026. 02. 24.
5.	DÖK nap	Minden pedagógus	2026. 05.22.
6.	Nevelési értekezlet, Téma: Egyéni TÉR vállalások értékelése	Minden pedagógus	2026. 06.15.

Az iskolai szorgalmi idő

Első nap: 2025. 09. 01. Utolsó nap: 2026. 06. 19.

Osztályozó értekezlet: 2026. 01.26. hétfő

Osztályozó értekezlet: 2026. 06. 19. péntek

Tanévzáró ünnepély, ballagás: 2026. 06. 20. szombat 9 óra

A szünetek időtartama

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10. 22.

a szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 12. 19.

a szünet utáni első tanítási nap: 2026. 01. 05.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. 04. 01.

a szünet utáni első tanítási nap: 2026. 04. 13.

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, megemlékezések időpontja

- **Az Aradi Vértanúk emléknapija (október 6.)**
Iskolarádió megemlékezése
Részvétel a városi ünnepségeken
- **A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 26.)**
Iskolarádió megemlékezése (február 26.)
Részvétel a városi ünnepségeken
- **A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)**
Iskolarádió megemlékezése
Részvétel a városi ünnepségeken
- **A nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)**
Iskolarádió megemlékezése
- **Március 15. megünneplése**
Iskolai ünnepély az 5. évfolyam közreműködésével. (2026. 03.13.)
- **Október 23. megünneplése**
Iskola ünnepély a 7. évfolyam közreműködésével. (2025. 10. 22.)

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított ünnepnapok, programok

Sz.	Esemény / téma	Felelős	Határidő
1.	Mikulás a testvér osztályoknak	osztályfőnökök	2025.12.05.
2.	Karácsonyi műsor	4. évfolyam	2025.12.19.
3.	Húsvétváró műsor	3. évfolyam	2026. 04. 01.
4.	Pedagógus nap	Szülői munkaközösség	2026. 06.08.
5.	8. évfolyam búcsúzása	8. évfolyam ,SZM	2026. 06. 19.

1.2. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	Nevelőtestületi értekeztet - téma	Felelős	Határidő
---------	-----------------------------------	---------	----------

2025. 11.03.	A pedagógusok és a tanulók mentális egészségének segítése	Iskolavezetés	2025. 11. 03.
2026. 06. 15.	Egyéni TÉR vállalások dokumentálása	Iskolavezetés	2026. 06. 15.

1.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	Szülői értekezletek, fogadóórák - téma	Felelős	Határidő
2025. 09. 08- 09	Szülői értekezlet alsó, felső tagozat.	osztályfőnökök	2025. 09. 08-09.
2025. 11.17.	Pályaválasztási szülői értekezlet	osztályfőnökök	2025. 11. 17.
2025. 11.17.	Fogadó est	pedagógusok, iskolavezetés	2025.11.17.
2026. 02. 02-03.	Szülői értekezlet alsó/ felső tagozat	osztályfőnökök	2026.02-03.
2026. 05.19.	Szülői értekezlet leendő első osztályosok szüleinek	iskolavezetés, 4. évf. osztályfőnökök, napközis nevelők	2026. 05.19.

1.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontjai¹

időpont	Nyílt nap	Felelős	Határidő
2025. 12.03.	Leendő 1. osztályos gyerekek szüleinek	Stettnerné Palángi Emerencia, Szelczi Ivett	2025.12.03.
2025. 11. 22.	Ovis játszóház	alsós munkaközösség	2025.11.22.

¹ pedagógiai célú iskolai

2026. 02.14.	Ovis játszóház	alsós munkaközösség	2026.02.14.
2026. 03.11.	Nyílt órák az egész iskolában	Az iskola minden pedagógusa	2026. 03.11.

1.5. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

	A mérés megnevezése	Felelős	A mérés időpontja
1.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Testnevelést tanító szaktanárok, tanítók	2026.05. 29-ig

2. Az intézmény tanulói adatainak elemzése, kitételek a tanulói létszámokkal kapcsolatban

2.1. A statisztikai adatok

Osztály/csoport	Oszt létszám	Integrált SNI tanulók	BTMN	Magántanuló	Szünetel	HH	HHH	Gyvk	Egész napos nevelés- oktatásban létszám
1.a	28	1	1	0	0	0	0	1	28
1.b	26	0	0	0	0	0	0	0	26
2.a	23	0	0	0	1	0	0	0	23
2.b	24	0	0	0	0	0	0	0	24
3.a	29	1	1	0	0	0	0	1	29
3.b	27	0	0	0	0	1	0	1	27
4.a	29	1	3	0	0	0	0	1	29
4.b	27	0	2	0	0	0	0	0	27
5.a	26	0	0	0	0	0	0	0	22
5.b	28	1	0	0	0	0	0	0	10
6.a	32	0	2	0	0	0	0	0	12
6.b	29	2	2	0	0	1	0	1	8
7.a	21	0	1	0	0	0	0	1	0
7.b	18	1	1	0	0	0	0	0	0

8.a	17	3	0	0	2	0	0	1	0
8.b	26	1	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	410	11	13	0	3	2	0	7	265

Iskolánk **16** osztályában **410** tanuló tanul.

Átlag létszám: 26 tanuló/osztály

3. Kockázati tényezők a 2025/2026-os tanévben

3.1. Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű

3.1.1 Infrastruktúrához köthető

- Az iskola épületének korszerűsítése nagyban **csökkentette** az infrastruktúrához köthető **kockázati tényezőket**.
- A felújítás során a **tornaterem parkettázata** teljesen elveszítette a lakkozott rétegét. Ezáltal csúszóssá vált és a portalanítását sem lehet tökéletesen elvégezni.

Amennyiben nem kap mielőbb lakk réteget, a parketta teljesen tönkre fog menni.

- Az iskola udvarának térkő burkolata több helyen felpúposodott a környező nagy fák gyökerei miatt, Ez már több esetben botlást és esést is eredményezett. Utána fogok járni a javítás lehetőségének és ezután fordulok segítségért a Tankerületi Központoz.

3.1.2. Humán erőforráshoz köthető

A 33 fős tantestületben 1 fő gy-es-en van. Szakos ellátottság megfelelő. A technika tantárgy tanítását –szakos hiányában- tanító végzi.

Egy-két éven belül nyugdíjba megy 7 fő.

A felszabaduló státuszok betöltéséről már most kell gondoskodni.

Szakmailag nagy előnyt jelent az 6 mesterpedagógus(ebből 2 fő vezető). Az ő szabadnapjainak figyelembe vétele óriási kötöttséget jelent az órarend készítésénél.

A tantestület átlag életkora csökkent az elmúlt években hozzánk szegődött fiatal, kollégák belépésével.

Remélhető, hogy az évközi megbetegedések és a tantestület mentális állapota javuló tendenciát mutat ennek fényében. Azonban a mentális egészség megőrzése érdeklőében szakemberek bevonását tervezem. Iskolapszichológusunk és mentálhigiéniai végzett kollégánk foglak nevelési értekezlet keretében előadást tartani.

Technikai dolgozóink esetében a különböző egészségi problémák és a magas életkor jelent terhelhetőségben akadályt a minden napos munkavégzésben. Egy takarító nő leszázalékolása folyamatban van. Amíg az állás nem tölthető be egy fő hiánnyal vagyunk kénytelenek a feladat ellátást biztosítani.

3.2. Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű

Jobb ajánlat reményében a pedagógusok a pályaelhagyás mellett döntenek. Nálunk szerencsére eddig alacsony volt a fluktuáció. Ebben a tanévben az egy fő nyugdíjba vonuló kollégánál mellett 3 pedagógus döntött úgy, hogy másik iskolába folytatja pályafutását. Mindegyik álláshely betöltésre került.

A pedagógus bérek emelése következtében érezhető, hogy sokkal többen jelentkeztek a meghirdetett üres álláshelyek betöltésére.

3.2.1. Infrastruktúrához köthető

Az előregedett csőrendszerünkben már többször fordult elő csőtörés. Szakemberek megítélése szerint ez az elkövetkezendő időkben gyakrabban is előfordulhat.

A külső szigetelés során végzett munkálatok során a csatorna rendszert és egyéb vezetékeket nem megfelelően védték vagy építették újra, ezért megjelennek kisebb beázások váratlan helyeken. A vizes fal és a vele járó penészesedés az adott termet használhatatlanná teszi, így az osztályok/tanulócsoporthok elhelyezése nehézséget okoz. Ezeket a hibákat a nyáron a Tankerület engedélyével és a Önkormányzat segítségével kijavítottuk, de sajnos nagyobb esőzések okozhatnak újabb beázásokat.

3.2.2. Humán erőforráshoz köthető

Romlott a pedagógus kollégák mentális állapota, többeknél tapasztalható a kiégés korai jelei.

Iskolapszichológusunk három intézményben végez feladatellátást, így nálunk heti 9 órában tartózkodik, ami jóval kevesebb, mint a felmerülő igény.

4. Nevelőmunka tervezése

4.1. Iskola és tanuló kapcsolata

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján nem mutat változást.

Az iskolai lemorzsolódás továbbra kiemelt fókusszal kezeljük, ezért a felzárkóztatás és a tehetség gondozás egyenlő súllyal kerül be nevelési oktatási célkitűzéseink sorába.

Egyéni foglalkozásaink száma drasztikusan lecsökkent, nagy terhet ró a kollégákra, hogy a kötelező órájukon túli időben vállanak ilyen jellegű fejlesztéseket egyelőre hivatástauadtból és lelkiismeretességéből.

E nevelési feladatokat csak akkor lehet valóban eredményesen elvégezni, ha a magas színvonalú szakmai tevékenység és példamutató magatartás mellett a nevelők és gyerekek közötti viszony kiteljesíti emberi tartalmát, s mind a két fél számára képes biztosítani a hatékony együttműködés kielégítő személyes, érzelmi feltételeit is:

- A kölcsönös bizalmat és tiszteletet, amely az egyik oldalon a több tudásból és felelősségből származó tekintélyt jelenti, a másikon a saját személyiség és képességek kibontakoztatásáért tett erőfeszítéseket;
- Az eredményes munkához nélkülözhetetlen információk és elvárások időben történő cseréjét, a szükséges megállapodások megkötését;
- A figyelmet és érdeklődést egymás igényei, érdekei, kérdései, javaslatai, eredményei és sikerei iránt;
- Egymás teljesítményeinek, munkájának megbecsülését, tárgyilagos, igazságos és méltányos megítélését;
- Az érintkezés nyíltságát, őszinteségét, kulturáltságát, az esetleges nézeteltérések, konfliktusok méltányos és igazságos megbeszélésének lehetőségét.

A munkakapcsolat fő színtere az iskola, De emellett számos más helyzet –szakkör, valamint ünnepélyek, műsorok előkészítése, az iskolán kívül kirándulás, kulturális programok, táborozás, külföldi utak, alapítványi bál , családi és tantestületi napok– gazdagítja a személyesebb együttlét lehetőségeit.

Iskolapszichológus és a szociális segítő munkáját vesszük igénybe a problémák kezelése érdekében.

4.2. Iskola és családi ház kapcsolata

A nevelésben a szülőnek egyik legfontosabb partnere az iskolában a mindenkori osztályfőnök, aki néhány éven át pedagógiaiilag összefogja mindazt, ami tanulmányai és társas kapcsolatai terén az osztályközösségben gyermekével történik. A tanuló nevelésében a **pedagógus csak a szülővel egyetértésben** tud eredményes munkát végezni, azaz akkor, ha megegyezésre jutnak abban, hogy a gyermek a fejlődésben és a további nevelésében adódó teendőket miképpen osztják el egymás között.

A Covid és a gazdasági válság több családuknál okozott krízis helyzetet, mentális problémákat. Sokkal érzékenyebben kell reagálnunk a szülők megkeresésére.

A jó kapcsolat kialakítása számunkra az egyik legfontosabb feladat. Ennek érdekében iskolánk nyitott a szülők előtt, bármikor megkereshetnek bennünket problémáikkal, kéréseikkel.

A hivatalos kapcsolat tartás színterei:

- Fogadó órák(évente 2 alkalommal),
- szülői értekezletek (évente 2 alkalommal),
- egyéni fogadó órák(heti 1 alkalommal).

Az iskola vezetésnek nincs fogadó órája, mindig fogadja a szülőket, hozzá tartozókat a felmerülő problémákkal, észrevételekkel előre egyeztetett időpontban.

4.3. Nevelési célkitűzések a 2025/2026-os tanévre

Nevelési cél:

1. **A környezeti nevelés, az egyéni és a közösségi felelősségvállalás kialakítása és erősítése a tanulóknban; takarékos energiafelhasználásra nevelés; egészségnevelés, a környezettudatos szemlélet és életvitel kialakítása, erősítése a tanulóknban - az " Egészséges Kaposvár 2030 " jegyében.**
2. **A pedagógusok és a tanulók mentális egészségének segítése.**

TÉR-hez kapcsolódó intézményi cél: A tanulók és a pedagógusok mentális egészségének segítése.

- iskolapszichológus, szociális segítő bevonásával egyéni, csoportos és osztály foglalkozások
- Regisztráció nélkül ugyan, de csatlakozunk a „Fenntarthatóságítémahét” programjához. Minden munkaközösség beépíti a munkatervébe a témával kapcsolatos programjait egész tanévre.
- Szelektíven gyűjtjük a szemetet

- használt elemek gyűjtését külön tárolóban szervezzük
- Használt mobil telefonokat összegyűjtve bekapcsolódtunk a „ Mentsük meg az esőerdőket!” mozgalomhoz.
- Műanyag kupakokat gyűjtünk az iskola előtti szív alakú tárolóban. Sajnos már nem veszik át tőlünk, ezért az újrahasznosítás jegyében a tanulóink technika óra keretében készítenek belőlük alkotásokat.

4.3.1 Tervezett kulturális programok

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetértett azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése az állam kiemelt felelőssége. Ennek jegyében a Kormány életre hívta és a 2025-2026-os tanévben folytatni kívánja a **Lázár Ervin Programot**.

Minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Az előadások időpontja még egyeztetés alatt áll.

A KRÉTA felületén rögzítjük a megvalósult programokat és a részt vevő tanulók létszámát.

Az előadásokon való részvétel szülői engedélyhez kötött, ezeknek begyűjtése az intézmény feladata.

Részt veszünk a **Nemzeti Emlékezetpedagógiai** programon, melynek elemei az elmúlt tanévben nagyon színvonalasak voltak.

Ezen túl hagyományainkhoz híven szervezünk:

- Színházlátogatást 1-8. évfolyamig
- Mozi látogatást- osztályprogramként
- Roxinház műsorainak megtekintését- alsó tagozat számára
- Ifjúsági hangverseny látogatást 2 alkalommal-alsó tagozat számára.
- Könyvtár látogatást- osztályprogramként

5. Az oktatómunka

5.1. A tantárgyfelosztás

A munkaterv melléklete

5.2. Az órarend

A munkaterv melléklete

5.2.1. Tanulók, osztályok szerinti órarendje

A munkaterv melléklete

5.2.2. Pedagógusok órarendje

A munkaterv melléklete

5.3. Az oktató munka

5.3.1. Oktatási célkitűzések a 2025-2026-os tanévre

5.3.1.1. Differenciált képesség és készségfejlesztés a tanórákon.

5.3.1.2. A tanulók digitális kompetenciájának fejlesztése, az etikus magatartás kialakítása az online térben.

- A kívánt cél elérése érdekében minden munkaközösségnek feladata, hogy a pedagógusok foglalkozásaik és tanóráik tervezése során differenciált és tanulók számára élvezetes módszereket tervezzenek.

- Ennek érdekében külső és belső továbbképzéseken veszünk részt, folyamatosan bővítjük módszertani repertoárunkat. Nevelési értekezleten a témában emléti és gyakorlati ismereteket gyűjtünk.

5.3.2. SNI-s tanulók, BTM-s tanulók és az integrációval kapcsolatos feladatok

SNI tanulók létszáma 11 fő

A tanulók integráltan oktathatók.

Két főnek 11 tanuló számít.

A tanulók BNO kódjuknak megfelelő fejlesztésben részesülnek a törvény által előírt heti 1 vagy 2 órában. Ellátásukat a Bárczi Gusztáv Módszertani Központ utazó gyógypedagógiai hálózatának szakemberei végzik. Név szerint:

- Tóth Nikoletta- logopédus
- Kertész Veronika - gyógypedagógus

Minden fejlesztésre jogosult tanuló ellátásban részesül a 2025-2026-os tanévben.

A fejlesztő pedagógusok, az érintett tanítók/tanárok és az intézményvezetés között jól működő kapcsolat alakult ki, melynek folytatására törekszünk. Rendszeresek a konzultációk a gyermekek fejlődését illetően.

Az intézmény külön helyiségeket biztosít az órák megtartásához, a fénymásolásba is besegít.

A terápiás órák mellett tantárgyi korrepetálásokon, fejlesztő órákon is részt vesznek a tanulók. Tanórákon a szakértői véleményekben megfogalmazott javaslatokat figyelembe véve differentiált feladatokkal, több idő biztosításával segítjük felzárkózásukat, továbbhaladásukat.

BTM-es tanulók létszáma 13 fő

A tanulók ellátásához szükséges személyi feltételt a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kaposvári Tagintézménye biztosítja, **Bánfi Bianka** - gyógypedagógus személyével. Fejlesztési terv alapján a heti 1 órás foglalkozások hozzájárulnak tanulóink fejlődéséhez.

A tanév során a különböző fejlesztési területeken tünetmentessé váló gyerekek helyére automatikusan a kiszűrt, ellátásra jogosult gyermekek kerülnek.

5.6. Az iskolába belépő gyerekekkel kapcsolatos teendők

Kiemelt figyelmet szentelünk az első osztályosok beilleszkedésére.

Az átmenet megkönnyítése érdekében napi kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a megengedett online kommunikációs eszközökkel.

Elvégezzük a DIFER mérést.

Igyekszünk időben kiszűrni a tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyerekeket és a szakszolgálatához irányítjuk vizsgálatra, ezzel elkerülhetjük a kudarcélményt.

5.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Foglalkozás neve	osztály	pedagógus
Környezetismeret tehetséggondozó	1.	Horváth-Vörös Adrienn
Környezetismeret tehetséggondozó	1.	Urbán Mónika
Környezetismeret tehetséggondozó	2.	Szalma Karolina
Környezetismeret tehetséggondozó	2.	Hangáné Kosaras Gabriella
Matematika tehetséggondozó	4.	Szelczi Ivett
Matematika tehetséggondozó	5.	Agócsné Horváth Andrea
Matematika tehetséggondozó	6.	Agócsné Horváth Andrea
Matematika tehetséggondozó	7-8.	Sándorné Nagy Veronika
Német tehetséggondozó	1.	Bánhegyi Tímea
Német tehetséggondozó	2.	Bánhegyi Tímea
Német tehetséggondozó	5.	Bánhegyi Tímea
Német tehetséggondozó	6.	Bánhegyi Tímea
Német tehetséggondozó	7.	Bánhegyi Tímea
Német tehetséggondozó	8.	Bánhegyi Tímea
Angol tehetséggondozó	1.a	Hamlin Zsuzsanna
Angol tehetséggondozó	1.b	Szűcs Mónika
Angol tehetséggondozó	2.a	Hamlin Zsuzsanna

Angol tehetséggondozó	2.b	Szűcs Mónika
Digitális kultúra tehetséggondozó	1-4.	Száka-Budai Klára
Digitális kultúra tehetséggondozó	5-8.	Száka-Budai Klára
Magyar tehetséggondozó	5-7.	Pápai Gáborné
Tehetséggondozó Biológia	8.	Bárány Olga
Külső szakember által megtartott órák		
Kosár palánta	1-2. 3-4	
Bozsik Foci	1-4.	Csíkvar Csaba
Gyógytestnevelés	1-4.	Czebeiné Vinyei Zsófia
Moderntánc (Mikrokozmosz)	1-6.	Simonyi Hornyák Hajnalka
Szolfézs	1-4.	Sovákné Ásványi Barbara
Sakk szakkör	1-6.	Kiss-Bank Tamás
Sakkpalota	2-3.	Dóra Diána
DADA program	2.	Dr Jávorszkiné Dr Molnár Magdolna

5.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Pedagógus II. fokozat elérését célzó eljárásra nem jelentkezett senki.

Megújító mesterfokozat védésére jelentkezett 1 fő.

A tanév során 2 gyakornok kolléga fog jelentkezni kötelező gyakornoki minősítésre.

A gyermekvédelmi munka

A hatályos jogszabályok alapján az iskolákban a gyermekvédelmi teendők ellátása:

- a pedagógusok
- a gyermek - és ifjúságvédelmi felelősök feladatkörébe tartozik, az igazgató irányításával.

Minden pedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a gyermek –és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A gyermekvédelmi felelős feladata

1. A hátrányos helyzetű tanulókkal:

- hátrányos helyzetű tanulók felmérése az osztályfőnökök segítségével
- nyilvántartásba vétel
- a hátrányos helyzetű tanulók szabadidős és tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése és adott esetben javaslattétel a változtatásokra

2. Az intézmény valamennyi tanulója:

- általános prevenciós tevékenységek, az iskolát körülvevő szociális, társadalmi környezet függvényében

- a mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása
- szociális ellátások számbavétele
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal
- Minden esetben a tanulók érdekeinek képviselése!

Az ifjúság védelem feladatköre jelentősen lecsökkent, mert az étkezéshez szükséges kedvezményeket a GESZ munkatársai kezelik, az 1-8. évfolyamra kiterjesztett ingyenes tankönyvek miatt az igazolások összegyűjtését sem nekünk kell elvégezni, ami jelentős teher csökkenést jelent.

6. A pályaválasztás

A tanulók megismertetése a választható szakmákkal és a középiskolákkal már 7. osztályban elkezdődik. A felajánlott programokon igyekszünk részt venni.

- üzemlátogatás
- pályaválasztási tanácsadó szolgáltatásainak igénybe vétele
- -pályaválasztási kiállítás megtekintése (2025. 09. 24.)
- Pályaválasztási szülői értekezlet szervezése (2025.11.17.)
- Nyílt napok látogatásának biztosítása (Középiskolák által meghirdetett időpontokban)
- Felvételi előkészítő- matematika, magyar –szervezése, megtartása.
- Elvégezzük a 8. évfolyamosok számára biztosított Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát végző digitális mérést.
- Pályaválasztási napot szervezünk minden felső tagozatos osztálynak színes, információkat biztosító programokkal forgó színpad szerűen. (január 10.)

7. A minőségfejlesztési munka tervezése

A 6. és 8. évfolyamon végzett hagyományos kompetenciamérések eredményei – több évre visszatekintve – iskolánkban jónak értékelhető.

A tanulói kompetenciák fejlesztése továbbra is kiemelt feladat és minden pedagógus kötelessége a fejlesztést napi szinten végezni.

A munkaközösségek elvégezték a 2025-ben megírt felmérések előzetes eredményeinek kiértékelését és a fejlesztési feladatok meghatározását. Az erről szóló értékelést az év végi iskolai beszámoló tartalmazza.

Ismeretes, hogy az eredmények állandó javulása nem elérhető, ezért célként a jó eredményeink megtartását tűztük ki.

A tanulói és a tanári motiváció erősítésének lehetőségei:

A tanári motiváció elérése természetes és elvárt minden pedagógustól.

Az előző tanév eredményeinek részletes elemzését a munkaközösségek elvégzik és nyilvánosságra hozzák.

A tantestület ez által pozitív visszajelzést kap a jó eredményekről és feladatokat fogalmaz meg az esetleges hiányosságok felszámolására.

Tárgyi feltételeink biztosítottak a megfelelő számú tanulói notebook-okkal.

A mérések komolysága, illetve presztízse a mérések számának növekedésével arányosan csökken. Nem veszik elég komolyan sem a szülők, sem a gyerekek.

Eddig fontos volt a tanulók számára a jó eredmény elérése, a szülők igényelték a visszajelzéseket, nyomon követték gyermekük értelmi fejlődését. Ezt mosatnában a „mérések rengetegében” nem tapasztaljuk.

Minden évben nagy nehézséget okoz a szülői kérdőívek kitöltetése. Az gondolják a szülők, hogy amit a felületen kitöltenek, azt bárki láthatja, megnézheti. Sikerült a megfelelő számú kérdőívet prezentálnunk.

Felelősök:

Elsősorban a Reál és Humán munkaközösség tagjai, másodsorban minden pedagógus a saját szaktárgya kapcsán.

8. A személyi feltételek

8.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A 2026. évben 2 gyakornokot kell jelentkeztetni minősítésre.

Pedagógus neve	Elérni kívánt fokozat
Knoch Mátyás	Pedagógus 1.
Kelemen Kirilla Kiara	Pedagógus 1.

8.4. Aktualizált munkaköri leírások

A személyi anyagok tartalmazzák

9. Pedagógus továbbképzési és beiskolázási terv

Mellékletként mellékelve

10. Az alkalmazotti közösségek munkamegosztása

10.3. A vezetők heti ügyeleti rendje

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Agócsné Horváth Andrea	X		X		X
Ambrus Péterné		X		X	

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Agócsné Horváth Andrea	X				X
Ambrus Péterné		X	X	X	

10.4. Az intézményben működő alkalmazotti közösségek tanévre vonatkozó feladatai (felelősökkel, határidőkkel)

A munkaközösség-vezetők által készített éves munkaterv részletesen tartalmazza.

A munkaterv az iskola munkaterv melléklete.

11. A belső ellenőrzés általános rendje

A Púévtv160§ (7) rendelkezése alapján a 2025/2026-os tanévben a pedagógusok teljesítményét a meghatározott szempontok szerint értékelni kell.

A 18/2024.(IV.4.) BM rendelet 2.§ 2.3. szabályozza az értékelésben közreműködők körét.

Intézményünk elkészítette a **TÉR belső szabályzatát**.

Az értékelésbe részt vevők köre:

Értékelő	Agócsné Horváth Andrea
Közreműködő vezető	Ambrus Péterné
Közreműködők(mk. vezetők)	Czékus Marianna, Szabolics Bernadett, Pápai Gáborné, Szelczy Ivett, Szöllősy Éva

Az iskolavezetés ellenőrzési terve:

E napló vezetésének ellenőrzése: Minden hónap 10-ig.

Óralátogatási terv:

Októbertől áprilisig terveztük meg 3-4 pedagógus/ hó látogatását és a tanóra megbeszélését.

A tervezettől betegség, egyéb hivatalos távollét miatt cserével lehet eltérni.

Megfigyelési szempontok:

- A. Az osztályok tanulmányi munkájának megismerése.
- B. A tanulók órai aktivitása, aktivizálása.
- C. A tanulási problémákkal küzdőkkel való foglalkozások és felzárkóztatásukra tett erőfeszítések.
- D. A tehetséges gyermekek fejlesztése a tanórai folyamatokban.
- E. Kommunikációs technikák alakítása az osztályban.
- F. A tanulói munka tartalmi és esztétikai minősége, a füzetvezetés, a felszerelés tisztasága, rendezettsége.
- G. Szövegelemző és értelmező technikák, az értő olvasás fejlesztésének tanórai szerepe.
- H. A tanulók által alkalmazott és alkalmaztatott tanulási technikák hatékonysága.
- I. A differenciált tanulás szervezés megléte

Kiemelt ellenőrzési terület a tanulók írásbeli munkájának ellenőrzése a füzetek beszédésével.

A munkafüzetekben a javítás és javíttatás minősége.

Ellenőrzési szempontok:

- 1. Osztályfőnökök adminisztrációs feladatainak ellenőrzése.
- 2. Szaktanárok, tanítók, napközis nevelők tanmeneti dokumentációjának ellenőrzése.
- 3. Tanulmányi mérések feldolgozásának ellenőrzése.
- 4. Szakköri munka ellenőrzése.
- 5. Az egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások dokumentációinak ellenőrzése.
- 6. Tanórán kívüli tevékenység (szünetek, tanulói- és tanári ügyeletek, délutáni iskolai elfoglaltságok) ellenőrzése.
- 7. Minősítés - értékelés alól felmentett tanulók egyéni fejlesztési ütemtervének és egyéb dokumentumainak ellenőrzése.
- 8. A tanórán folyó szövegértelmező és elemző technikák tanításának, begyakorlásának megfigyelése, elemzése, metodikai továbbfejlesztése.
- 9. Az idegen nyelvek tanulásában az élő nyelvi kommunikáció helye és szerepe a tanítási órán.
- 10. A tanulói és tanári ügyeletesi rend ellenőrzése.
- 11. A pedagógusok kulcskompetenciát fejlesztő metodikai eljárásainak megfigyelése, elemzése, fejlesztése.

12. Belső kommunikáció és információáramlás

	Módszer	Tartalom	Érintettek	Dokumentumok
1.	Munkaközösség vezetői értekezlet	Aktuális problémák megbeszélése, mérések előkészítése, programok előkészítése, nevelőtestületi döntések előkészítése	iskolavezetés, mk. vezetők	jelenléti ív, jegyzőkönyv

2.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Havi aktualitások, tájékoztatás, értékelés,		Jelenléti ív, jegyzőkönyv
3.	Nevelőtestületi nevelési értekezlet	Egy adott téma feldolgozása-hozzászólások formájában	minden pedagógus	Jelenléti ív, jegyzőkönyv
4	Rendkívüli értekezletek	Sürgős ügyekben döntés, tájékoztatás	isk. vez, minden ped.	emlékeztető
5.	Iskolagyűlés-alsó tagozat	Féléves munka értékelése, tervezés a köv. félévre	alsó tagozat, alsós igh.	-
6.	Diákközségi gyűlés	Diákok életével kapcsolatos problémák, észrevételek eljuttatása az isk. vezetéshez	Minden osztály 2 képviselője, isk. vezetés, Dök segítő pedagógus, iskolavezetés	jegyzőkönyv

13. Tárgyi felszereltség

Az iskola **elfogadható tárgyi felszereltséggel** rendelkezik.

- Önkormányzati beruházásból az udvari 1100m²-es sportpályánk recortán burkolatot kapott. Ezzel egy minőségi és korszerű sportpályája lett iskolánkunk.
- Felsőszaktantermeinkben mindenhol legalább projektoros kivetítési lehetőség biztosított. **Jó lenne a 3 hiányzó szaktanteremben is az interaktív tábla.**
- A tanulói padok és székek nagyon öregek, rossz állapotúak.. Szerencsés lenne, ha **évente legalább egy osztályterem bútorzata megújulhatna.**
- A projektor izzók azonnali pótlását köszönjük a Tankerületi Központnak.
- Sajnos **projektorok** előregenek egyre többször válik szükségessé a javításuk, de előfordul már a végleges selejtezés is.
- Nagyon nagy szükség lenne a tornaterem parkettájának felújítására.

14. Pályázatok

- Futó pályázatok (határidőkkel, felelősökkel)
- A Precognox Kft által kiírt „Az év informatika tanára” című pályázaton 300 000 Ft értékben Bee bot robotot és szőnyeget vásárolhattunk.
- **Benyújtásra tervezett pályázatok (határidőkkel, felelősökkel:**
 - **Erasmus + pályázat beadásának lehetőségeit mérlegeljük.**
 - **Kapcsolat a fenntartóval**

A központi iskolán keresztül történik.

A jól működő kapcsolatunkat az iskolavezetés koordinálja.

A jól működő kapcsolatot igyekszünk fenntartani a kért határidők betartásával illetve a felénk irányuló kérések készséggel történő teljesítésével.

Minden évben érezhető a gördülékenyebb munkavégzés és a maximális támogatás.

15. Intézményi Tanács

Az Intézményi Tanáccsal való kapcsolat a Főigazgatón keresztül történik.

16. Egyéb partnerek

- A Kaposvári Önkormányzat által szervezett kulturális , sport rendezvényeken, pályázatokon lehetőség szerint minden alkalommal részt veszünk.
- A városban működő kulturális intézmények- Csiky Gergely színház, Roxínház, Bábszínház- bérletes előadásain részt vesznek tanulóink.
- A városban működő középiskolákkal aktív kapcsolatunk van tanulóink sikeres továbbtanulása elősegítése érdekében.
- Alkalmankénti kapcsolatot tartunk fenn a Rendőrség munkatársaival- iskolarendőrünk közreműködésével, valamint vendég előadókkal a tanulók és szülők tájékoztatását végezzük aktuális témákban.
- A városi Ifjúságvédelmi koordinátorral- alkalmi munkakapcsolatunk van.
- A Szociális Iroda munkatársaival ifjúságvédelmi felelősünk, tartja a kapcsolatot Aktív és napi kapcsolatunk van a Liszt Ferenc Zeneiskolával. Kihelyezett tagozatként helyet biztosítunk 3 szolfézs csoportnak valamint trombita és zongora tanszagnak.

- A tanítványaink által adott hangversenyeken részt vettünk. Saját ünnepélyeinken zeneiskolás tanulóinknak szereplési lehetőséget biztosítunk.
- Az egyesített központi iskola minden tagiskolájával közvetlen kapcsolatunk van.
- Egymás által meghirdetett tanulmányi és sport versenyeken részt veszünk.
- Munkakapcsolatban állunk a Kaposvári Tankerületi Központtal, ahol a munkatársak mindig készséggel állnak rendelkezésünkre. Köszönet érte!
- A Somogy megyei Pedagógiai és Oktatási Központ felkínált továbbképzéseire igény szerint részt veszünk. Szaktanácsadóként dolgozó kollégánk továbbképzéseket tart más intézményekben. Minden tanévben kérjük szaktanácsadó látogatását. Ebben a tanévben is az online formában megtartott továbbképzéseket preferáljuk.

17. Legitimációs záradék

TK/130/KÖZNEV/00435-7/2025

17. Legitimációs záradék

A 2025/2026-os tanév munkatervét a diákönkormányzat 2025. év szeptember hó 01. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

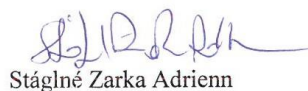
Kaposvár, 2025. szeptember 01.


Rábavölgyi Adrienn

Diákönkormányzat vezető

A 2025/2026-os tanév munkatervét a szülői munkaközösség 2025. év szeptember hó 08. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

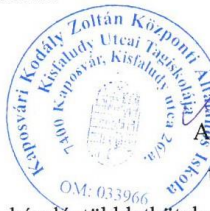
Kaposvár, 2025. szeptember 08.

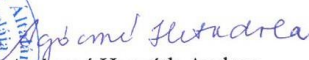

Stáglné Zarka Adrienn

szülői munkaközösség elnöke

A 2025/2025-os tanév munkatervét a nevelőtestület 2025. év szeptember hó 1. napján tartott ülésén elfogadta és jóváhagyásra javasolta.

Kaposvár 2025. szeptember 1.




Agócsné Horváth Andrea
tagintézmény igazgató

A munkatervből adódó, fenntartóra háruló többletkötelezettség vonatkozásában a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.

A felmerült költségigények engedélyezése a tanév folyamán kötelezettségvállalási igénybejelentő dokumentumon történik.

A Kaposvári Kodály Zoltán Központi Általános Iskola Kiszaludai Utcai Tagiskolája 2025/2026-os tanév munkatervét a Kaposvári Tankerület 2025 év október hó 16 napján jóváhagyta.

Kaposvár, 2025. október 16.




Sinka Szilvia Krisztina
Tankerület igazgató